

Lieber Schüler, liebe Schülerin,

du hast die Möglichkeit als Schüler/in der IGS Wedemark das komplette Angebot von Microsoft Office 365 zu nutzen. Dazu gehören zum Beispiel Word, PowerPoint, Excel und Outlook. Dafür ist eine einmalige Registrierung nötig, um dich als *Schüler der IGS Wedemark auszuweisen*. Anschließend kannst du auf bis zu 10 Geräten (Computer, Tablet usw.) Word, PowerPoint usw. installieren und nutzen.

Die folgende Anleitung hilft dir, dich zu registrieren und dich anzumelden. Du benötigst unter Umständen eine Handynummer. Wenn du noch keine 16 Jahre alt bist, führe die Registrierung bitte zusammen mit deinem Vater oder deiner Mutter durch.

Anleitung:

1. Rufe folgende Website auf. Du kannst auf den oberen Link klicken oder den unteren Link im Internetbrowser eingeben:

[Kostenloses Microsoft Office 365 für Schulen und Schüler | Microsoft Bildung](#)

www.microsoft.com/de-de/education/products/office

Du wirst nun auf folgende Seite geleitet:

Office 365 Education

Erste Schritte mit kostenlosem Office 365

Lernende und Pädagogen an berechtigten Einrichtungen können sich für die kostenfreie Nutzung von Office 365 Education mit Word, Excel, PowerPoint, OneNote und jetzt auch Microsoft Teams sowie weitere Klassenzimmer-Tools registrieren. Sie benötigen nur eine gültige E-Mail-Adresse von Ihrer Bildungseinrichtung, um noch heute durchzustarten.

E-Mail-Adresse Ihrer Schule eingeben

ERSTE SCHRITTE



SIE SIND NICHT ANSPRUCHSBERECHTIGT. WEITERE OPTIONEN ANZEIGEN >

INFOS ZU EINKAUFSOPTIONEN FÜR SCHULEN >



2. Gib hier deine **Emailadresse von IServ** ein. Und klicke auf „Erste Schritte“. Du wirst auf die nächste Seite weitergeleitet.
3. Nun klickst du auf „Ich bin Schüler/Student“.

Sind Sie Schüler oder Lehrer?

Office 365 Education umfasst Microsoft Teams und andere Tools, die Sie für Ihren Online-Unterrichtsraum benötigen. Mit Teams können Schüler und Lehrer chatten, an Aufgaben arbeiten und zusammen Dokumente erstellen. Wenn Sie ein IT-Administrator sind, [registrieren Sie Ihre Schule](#).

Ich bin
Schüler/Student. →

Ich bin Lehrer. →



4. Du gelangst auf die nächste Seite: Hier musst du deinen Vor- und Nachnamen angeben und ein Kennwort festlegen, um dich zu registrieren. Auf deine IServ-Mailadresse wird dir ein **Bestätigungscode** geschickt. Rufe deine Mails ab und gib den Code ein.
5. Notiere dir dein Kennwort und merke es dir gut, denn du benötigst es, um dich später bei Word, Powerpoint und Excel anzumelden oder Word auf den iPads in der Schule benutzen zu können.
6. Wenn deine Registrierung erfolgreich war, gelangst du in das **Startmenü von Office 365**:

The screenshot shows the Office 365 Start menu interface. At the top right, there is a button labeled "Office installieren" with a dropdown arrow. A blue arrow points to this button. Below the button, there are sections for "Empfohlen" (Recommended) and "Zuletzt verwendet" (Recently used). The "Empfohlen" section contains four document thumbnails with titles like "Medienökungskonzept", "D25 Entwickeln eines schulischen...", "DV_ Arbeitszeit_Unterrichtseinsatz...", and "2020_11_Protokoll". The "Zuletzt verwendet" section lists several documents with their last used dates and sharing status. At the bottom, there are sections for "OneDrive" and "SharePoint".

Oben rechts kannst du auf „Office installieren“ klicken, um die Office-Programme auf deinem PC zu installieren. Auf einem Tablet lädst du dir die Apps für Word, PowerPoint etc. aus dem Appstore herunter. Für die Anmeldung in Word, PowerPoint etc. auf dem PC und in der App musst du deine

IServ-Emailadresse verwenden und das Passwort, das du bei der gerade durchgeführten Registrierung verwendet hast.

Viel Spaß und gutes Gelingen!